



FABIS CRM mit Dokumenten-Management

FABIS Vertriebsserie 5.0

Funktionsübersicht



Dokumente aller Dateiformate ohne Wechsel der Anwendung bearbeiten



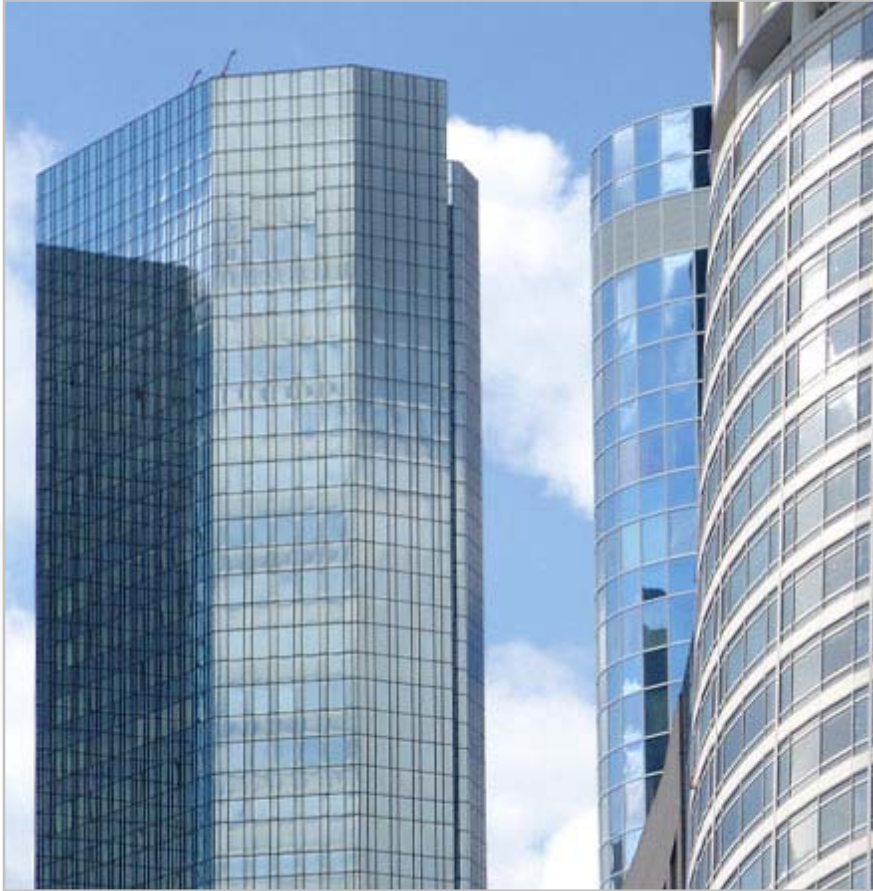
Integriertes Ordnersystem für schnellen Zugriff für alle Anwender und klare Vorgabe für die Ablage



Platzsparende Archivierung aller Dokumente, revisionssicher in der zentralen Datenbank

Dokumentenmanagement

.... und Ihre Archivierung ist sicher!



Vorteile für das Unternehmen:

- Schutz vor Dokumentenverlust
- Revisionssichere Archivierung gewährleistet
- Platzbedarf für Archive sinkt um 98%
1 DVD = 150 Aktenordner
- Klare Anweisungen bei der Ablage
- Lückenlose und chronologisch Archivierung mit Matchcode-Suche
- Schutz vor Unklarheiten über die Gültigkeit von Dokumentenständen

Dokumenten- Management

Ablage / Archivierung eingehender Dokumente – **direkt beim Versender**



Highlights

- Schnelles Finden auch im Team durch integriertes Ordnersystem
- Kein Wechsel der Anwendung für die Bearbeitung verschiedener Dateiformate
- Such- und Ablagezeiten erheblich verringern
- Auskunftsfähigkeit steigern für besseren Service bei Anfragen
- Ablage von Dokumenten und Dateien in der zentralen Datenbank

Dokumentenmanagements ist bares Geld für Sie, denn:

1 die richtigen Informationen

2 stehen zur richtigen Zeit

3 in der richtigen Form zur Verfügung

**... und Sie entsprechen den Anforderungen
an revisionssichere Archivierung...**

Einsatzgebiete des CRM

... & des Dokumenten-Managements:



**Innerhalb
Ihrer zentralen
Verwaltung**



**In Verbindung
mit
Home-Office-
Arbeitsplätzen**



**Zur
Unterstützung
Ihres
Außendienstes**

Haben Sie Fragen?

Wir beraten Sie gerne – 0951 / 98046-200

