



FABIS Vertriebsserie

Technik und Systemintegration

Technik

Bei der Entwicklung wurde großer Wert auf eine zukunftsweisende Technik gelegt. So wurde die Software zu 100% in Java entwickelt und ist auf allen Betriebssystemen, die Java unterstützen, lauffähig.

Sie kann zusammen mit folgenden Datenbanken betrieben werden:

- Derby (Standarddatenbank, im Lieferumfang enthalten)
- PostgreSQL ab 8.2
 - Scripte für Creates im Lieferumfang enthalten
 - Migrationsprogramm, Derby -> PostgreSQL im Lieferumfang enthalten
- Oracle ab 9.2
 - Scripte für Creates im Lieferumfang enthalten
 - Migrationsprogramm, Derby -> Oracle im Lieferumfang enthalten
- IBM UDB ab 7.3
 - Scripte für Creates im Lieferumfang enthalten
 - Migrationsprogramm, Derby -> IBM UDB im Lieferumfang enthalten

Varianten der Installation

- als Rich Client auf PC mit integrierter Datenbank
- als Client-Server im lokalen Netzwerk
- als Client-Server im Internet

Das Programm ist netzwerkfähig und kann in einem lokalen Netzwerk oder über das Internet betrieben werden. Dabei erfolgt die Verteilung der Applikation über Java-Webstart, so dass keine Installation auf den einzelnen Rechnern notwendig ist.

Nahtlose MS Office / Open-Office Integration

Egal welches Office-Paket Sie in Ihrer Firma einsetzen, Sie können es in der FABIS Vertriebsserie einfach und schnell einbinden.

Ihre Anwender können dann im Rahmen der Korrespondenz dieses Office-Paket direkt aus der Anwendung heraus starten und damit wie gewohnt weiterarbeiten. Die so erstellten Dateien werden automatisch beim ausgewählten Stammsatz in der Datenbank abgelegt.

Für ein einheitliches Erscheinungsbild können Sie Dokumentenvorlagen einfach durch Laden von Officedokumenten hinterlegen.

Da alle eingebundenen Vorlagen und über das System erstellten Dokumente innerhalb der Datenbank gespeichert werden, sind sie sofort an allen Arbeitsplätzen verfügbar.

Die verschiedenen Bearbeitungsstände der Dateien werden historisch protokolliert, sodass jede Veränderung einer Datei oder eines Dokuments nachvollziehbar und auch wieder herstellbar ist.

Durch diese Technik sinkt der tägliche Sicherungsaufwand erheblich, da das Sichern von lokalen Platten und Benutzerverzeichnissen entfällt.

- Die Sicherung wird deutlich kleiner
- Die Dauer der Sicherung verkürzt sich
- Der Zeitaufwand für die Suche eines bestimmten Dokuments reduziert sich auf einen Bruchteil der ursprünglichen Zeit

Die Im- und Exportfunktion innerhalb der Korrespondenz kann Ihnen als Dokumentenmanagement zur Archivierung von Dateien in beliebigen Formaten oder Dokumenten dienen.

Schnittstellen / Im- und Export

Für die Belieferung von Schnittstellen stehen das Import-Modul und das Export-Modul zur Verfügung.

Integrierter Email-Client

Das System verfügt über einen vollwertigen Emailclient mit Anbindung an das Dokumentenmanagement.

Der Emailclient kann für den Empfang jeden POP3- oder IMAP-Server und für den Versand SMTP-Server verwenden.

Reports/ Auswertungen

Reports können über sämtliche Datenbankfelder erstellt werden, dazu sind Kenntnisse in XML und XSL notwendig.

Flexible Oberfläche

Ein Button soll anders beschriftet werden? – Ändern Sie einfach die Bezeichnung! Die Reihenfolge der Menüpunkte paßt nicht optimal zu Ihrem Arbeitsablauf? – Passen Sie die Reihenfolge selbständig an!

Beides können Sie über die dafür vorgesehenen Dialoge ohne Programmieraufwand selbst verändern. Sie passen so die Software an Ihren Sprachgebrauch und an die Arbeitsabläufe Ihres Unternehmens an.

Die flexible Oberfläche kann von Ihnen in folgenden Bereichen verändert werden:

- Reihenfolge der Menüpunkte und -struktur
- Beschriftung der Menüpunkte
- Beschriftung der Buttons
- Bestückung von Listboxen
- Beschriftung aller Eingabefelder

Möchten Sie ohne Aufwand einfach durchstarten?

Kein Problem – alle wichtigen Menüs, Auswahl- und Listboxen sind mit Grundwerten vorbelegt und sofort einsatzbereit.

Zugriffskonzept

Sie können nach fachlichem und hierarchischem Zugriff unterscheiden. Hierarchischer Zugriff erlaubt Führungskräften die Sicht auf Daten der Mitarbeiter ihrer eigenen Gruppe.

Userverwaltung

Die flexible Userverwaltung erlaubt es Ihnen die Rollen- Usergruppen entsprechend Ihren Abteilungen innerhalb des Unternehmens anzulegen. Die Rechtevergabe ist dabei an die Menüstruktur angelehnt, sodaß Sie neue Gruppen schnell hinzufügen können. Die Zugriffsrechte unterscheiden nach:

- Lesen
- Anfügen
- Ändern
- Löschen
- Historie (Änderungsverlauf)
- Reaktivieren gelöschter Datensätze
- Import / Export
- Report

Sie haben für jede Gruppe von Anwendern – sei es die Leitung des Back-Offices, der Außendienst oder die Aushilfskraft – immer die entsprechende Zugriffsberechtigung parat.

Steht eine Urlaubs-, Kranken- oder ähnliche Vertretung an, kann ein Anwender abteilungsübergreifend verschiedenen Gruppen mit unterschiedlichen Rechten zugeordnet werden.

Um Ihnen Ihre Arbeit zu erleichtern wurde der Definitions- und Administrationsaufwand minimal gehalten. Reports in Form von Antragsformularen für neue Anwender und Übersichtslisten stehen Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Zeitweilige Aushilfen können sich die von Ihnen freigegebenen Daten anzeigen lassen und Sie damit in Stresszeiten und am Telefon beim Erteilen von Auskünften an der Hotline unterstützen - aber Ihren Bestand nicht verändern. Gewissenhafte Eingabekräfte verwalten, pflegen und bearbeiten je nach Gruppenzuordnung die Daten in Ihrem Tagesgeschäft, betreuen Ihren Aussendienst oder erstellen für Sie notwendige Statistiken und Reports.

Historisierung und Protokollierung

Die automatische Historisierung, Entstehungsgeschichte, Ihrer Daten und die Protokollierung jeder Veränderung am Datenbestand werden anwenderbezogen gespeichert. Die Rückverfolgung aller Vorgänge wie Neuanlagen, Änderungen, Löschungen und Reaktivierungen sind über Dialoge möglich.

Handelt es sich um Dokumente innerhalb der Korrespondenz, werden die einzelnen Bearbeitungsstände in der Datenbank abgelegt und sind so reproduzierbar.

Löschungen innerhalb des Datenbestandes können zeitlich unbegrenzt nachverfolgt und aufgehoben werden.

Dadurch wird ein versehentliches Löschen ohne Probleme bereinigt und sicher gestellt, das alle Eingaben und Änderungen am Datenbestand jederzeit und immer nachvollziehbar bleiben

Internationalisierte Lösungen

Sind Sie ein Global-Player oder arbeiten Sie länderübergreifend? Setzt sich Ihr Team aus Menschen unterschiedlicher Nationen zusammen? Für dieses Thema sind Sie mit den internationalisierten Lösungen von FABIS bestens gerüstet!

Jedem Anwender wird die Oberfläche in der ihm zugeordneten Sprache angezeigt. Selbst die Ausdrucke können in der gewünschten Sprache erstellt werden.

Verschiedene Währungen und länderspezifischen UmSt-Regeln werden berücksichtigt.



Ottostr. 15
96047 Bamberg
Tel. +49 (0)951 98046200
Fax +49 (0)951 98046150
email: info@fabis.de
www: fabis.de