



# FABIS Vertriebsserie

## Dokumentenmanagement 80% der Zeit für Suche sparen

**Sinnvolles Dokumentenmanagement ist bares Geld, weil die richtigen Informationen zur richtigen Zeit in der richtigen Form zur Verfügung stehen.**

Über 80% der Zeit können Sie einsparen, die Sie vorher mit der Suche und Archivierung von Dokumenten verbracht haben.

**80.000 A4 Seiten =  
150 Aktenordner =  
1 DVD**

**Die Hälfte der Arbeitszeit verbringen Mitarbeiter in Unternehmen mit der Suche nach Dokumenten und Informationen. Dies ist nur eine von mehreren erschreckenden Tatsachen in der heutigen Geschäftswelt. Abhilfe schafft hier das Dokumenten-Management-System.**

**Elektronisches Dokumentenmanagement statt „Papierberge“ und „Emailflut“.**

### Nutzen und Wirtschaftlichkeit

- Such- und Ablagezeiten bei erheblich verringern  
Effektivitätssteigerung im Kerngeschäft
- Die Auskunftsfähigkeit steigt  
besserer Service bei Anfragen durch schnellen Zugriff aller Mitarbeiter
- keine doppelte Erfassung oder Kopie  
integrierte Wiedervorlage macht Weiterreichen von Dokumenten und Aufgaben kontrollierbar
- Schutz vor Unklarheiten über die Gültigkeit von Dokumentenständen  
Versionierung macht Änderungen nachvollziehbar
- jedes Dateiformat ist aus der Anwendung zu bearbeiten  
kein Wechsel der Software, selbst bei Schriftverkehr per Email mit Anhängen
- Platzbedarf für Archive sinkt um 98%  
1 DVD fasst 80 000 A4-Seiten
- Schutz vor Dokumentverlust  
in der revisionssicheren Ablage geht nichts verloren
- revisionssichere Archivierung gewährleistet  
gesetzliche Vorschriften sind erfüllt

### Klassische Schwierigkeiten bei der Papierablage

- Benötigte Informationen sind nicht zur richtigen Zeit, am richtigen Ort, bei den richtigen Personen
- Die Aktenlage ist unklar, der genaue Weg von Dokumenten nicht nachvollziehbar
- Unterlagen fehlen gerade dann, wenn sie mal schnell benötigt werden
- Nicht jeder Mitarbeiter kann die Unterlagen auffinden
- Informationsservice gegenüber den Kunden ist unbefriedigend
- Der Raumbedarf für Archive wird immer größer

**Alle Dateiformate, selbst Emails, archivieren und bearbeiten Sie in FABIS ohne Wechsel der Anwendung. Und alles das mit einfachster Bedienung, beim Speichern UND beim Suchen!**

### **Zeitersparnis beim Wiederfinden**

Abteilungsübergreifender Zugriff auf zentral abgelegte Dokumente ohne Emails weiterzuleiten oder Kopien zu erstellen. Durch Zuordnung der Dokumente zum Kunden oder Mandanten gibt es keine Fehlublage mehr. Bei der Suche sind oft Nachfragen notwendig. Und nicht nur Sachbearbeiter suchen...

### **Zeitersparnis beim Archivieren**

Durch klare Arbeitsabläufe kann jeder Mitarbeiter Dokumente archivieren. Nur einmal ist ein Dokument oder Email zu archivieren, dann stehen diese Dokumente allen im Team auffindbar zur Verfügung. Über das integrierte Wiedervorlagesystem sind Aufgaben zur Selbstorganisation und für andere Mitarbeiter einfach zu erstellen und bleiben kontrollierbar.

### **Senkung oder Beseitigung von Druck- und Zustellkosten**

Schnelle und sichere Verteilung von Dokumenten über FABIS vermeidet Kosten bei Druck und Versand von Informationen an Mitarbeiter, Partner und Kunden.

### **Einsparung von Archivräumen**

Durch Einscannen von Papierdokumenten können Räume, die bislang von Aktenschränken belegt waren, anders verwendet werden.

### **Entlastung der Mitarbeiter**

Mitarbeiter, die zuvor mit der Kontrolle des Zugangs zu Dokumenten, mit der Ablage oder dem Kopieren beschäftigt waren, können für andere Aufgaben eingesetzt werden.

### **Höhere operative Effizienz und Produktivität**

Bereitstellung eines rund um die Uhr verfügbaren Online-Zugangs zu geschützten Inhalten, Dateien und Formularen für jeden Mitarbeiter.

### **Senkung von Risiken im Zusammenhang mit gesetzlichen Bestimmungen**

Revisionsicher Archivierung mit Protokollierung jeder Veränderung am einzelnen Dokument. Zugriffskontrolle

### **Höhere Kunden- und Mandantenzufriedenheit**

Korrekte Versionen für die Benutzer sind immer bereitgestellt, was die Entscheidungsfindung erleichtert und einen besseren, schnelleren Kundenservice ermöglicht.

**Wesentlich schnellerer Kunden- und Mandanten-Service - Positive Imagewirkung bei Kunden und Mandanten.**



Ottostr. 15  
96047 Bamberg  
Tel. +49 (0)951 98046200  
Fax +49 (0)951 98046150  
email: [info@fabis.de](mailto:info@fabis.de)  
www: [fabis.de](http://fabis.de)